

CENTRO DE AUTOSERVICIO

*PROCEDIMIENTOS PARA LA DESIGNACIÓN DE UN REPRESENTANTE
PERSONAL
DESPUÉS DE HABER PRESENTADO LA SOLICITUD*

UTILICE ESTA SERIE DE DOCUMENTOS SI:

- ✓ *Usted desea solicitar la designación de representante personal del patrimonio sucesorio de una persona que falleció con o sin un testamento.*
- ✓ *Usted ya ha completado y presentado la SOLICITUD DE DESIGNACIÓN y ha notificado a todas las personas que tienen derecho de recibir notificación por ley.*
- ✓ *Usted ha presentado o va a presentar al registrador de testamentarías la PRUEBA DE ENVÍO DE NOTIFICACIÓN POR CORREO y también la DECLARACIÓN DE PUBLICACIÓN si le ha sido necesario publicar la notificación.*

QUÉ HACER PARA RECIBIR LA DESIGNACIÓN Y HACER QUE SE ADMITA EL TESTAMENTO:

PASO 1 *Traiga consigo los siguientes documentos para presentarlos al registrador de testamentarías en el local del tribunal en el que elija presentar todos los documentos. El registrador de testamentarías registrará los originales. Cerciérese de hacer copias adicionales de todos los originales, de manera que el registrador de testamentarías pueda hacer copias fieles (a las que se les ha colocado un sello con la fecha) para usted:*

- *SOLICITUD DE DESIGNACIÓN (copia)*
- *Testamento, si el difunto tuvo un testamento (se deberá adjuntar una copia a la solicitud)*
- *RENUNCIA DEL DERECHO DE DESIGNACIÓN y CONSENTIMIENTO firmados (si alguien los firmó) (original y por lo menos una copia)*
- *RENUNCIA DE FIANZA (si alguien la firmó) (original y por lo menos una copia)*
- *NOTIFICACIÓN DE SOLICITUD (original y por lo menos una copia)*
- *PRUEBA DE NOTIFICACIÓN DE ENTREGA / ENVÍO POR CORREO DE LA SOLICITUD (original y por lo menos una copia)*
- *DECLARACIÓN DE CIRCUNSTANCIAS PARA LA PUBLICACIÓN y DECLARACIÓN DE PUBLICACIÓN (si hizo una publicación) (original y por lo menos una copia)*
- *DECLARACIÓN DE DESIGNACIÓN INFORMAL (original y por lo menos una copia)*
- *CARTAS y ACEPTACIÓN DE LA DESIGNACIÓN (original y por lo menos una copia)*
- *ORDEN AL REPRESENTANTE PERSONAL (original y por lo menos una copia)*

PASO 2 *Antes de hacer cualquier copia, complete la DECLARACIÓN DE DESIGNACIÓN INFORMAL, excepto la parte referente a la garantía y la firma del registrador de testamentarías. También complete el subtítulo de las CARTAS y el subtítulo de la ORDEN AL REPRESENTANTE PERSONAL, lo que incluye información sobre usted, el difunto (nombre de la persona que falleció) y el número de caso, el que comienza con "PB".*

PASO 3 *Si todo está en orden, el registrador de testamentarías:*

- *Firmará la DECLARACIÓN,*
- *Presentará el testamento (si hay un testamento),*
- *Emitirá las CARTAS DE DESIGNACIÓN Y*
- *Firmará la ORDEN AL REPRESENTANTE PERSONAL.*

Luego usted firmará la ACEPTACIÓN DE DESIGNACIÓN y acusará recibo de la ORDEN AL REPRESENTANTE PERSONAL (Solamente las normas locales del condado de Maricopa requieren este formulario).

PASO 4 *Si tiene que establecer una fianza, el registrador de testamentarías no firmará las CARTAS hasta que usted haya presentado prueba de la fianza. Una vez que haya presentado prueba de la fianza, haga que se emitan las CARTAS.*

PASO 5 *Será necesario que usted obtenga una copia certificada de las CARTAS para probar su designación. El costo es de \$18.00 por copia certificada, más \$0.50 por página por hacer esto. También pídale al registrador de testamentarías que conforme una copia de la DECLARACIÓN DE DESIGNACIÓN INFORMAL para usted.*